# Di chuyển nội bộ: Mr.Phetvilay+Ms. Minta+Ms.neodee +Ms.nok+ Vongthasin

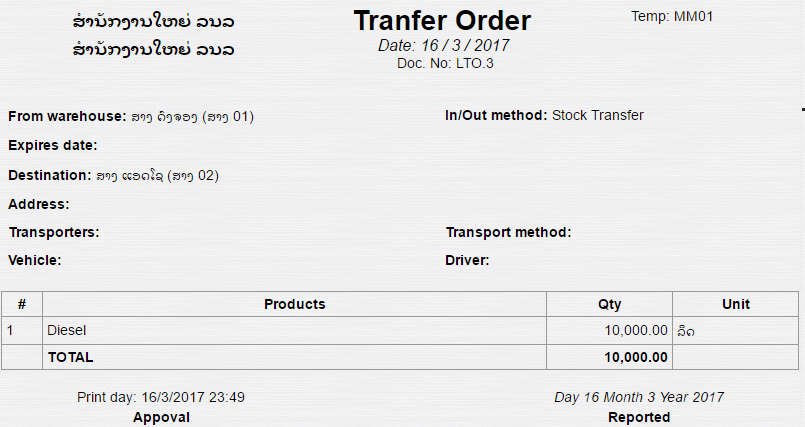
## Di chuyển giữa 2 kho trong cùng một đơn vị

### Tạo lệnh di chuyển (LTO)

Tcode: ***LTO***

Đường dẫn: ***Stock Transfer / Local Stock Transfer Order***

* **Nhập Thông tin chung**
  + ***Date –time***: Ngày giờ di chuyển
  + ***From warehouse***: Chọn kho xuất từ danh mục
  + ***To warehouse*** : Chọn kho nhập từ danh mục
* **Nhập Tab** ***“ Stock tranfer”***
  + ***Product***: Nhập mã hàng hóa
  + ***Quantity***: Số lượng di chuyển
* **In lệnh di chuyển**



### Xuất hàng tại kho xuất (LT1)

Tcode: ***LT1***

Đường dẫn: ***Stock Transfer / Local Stock Transfer – Outbound***

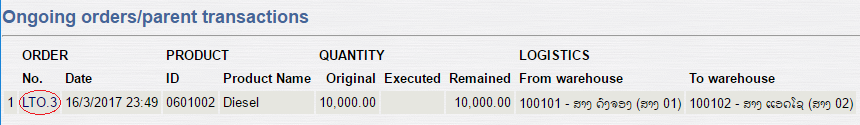
* **Nhập thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách nhập số lệnh di chuyên LTO

Cách 1: Nhập thẳng số LTO



Cách 2: Tìm số LTO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào 



Bước 2: Tìm số LTO liên quan, click chuột vào số LTO cần xuất hàng

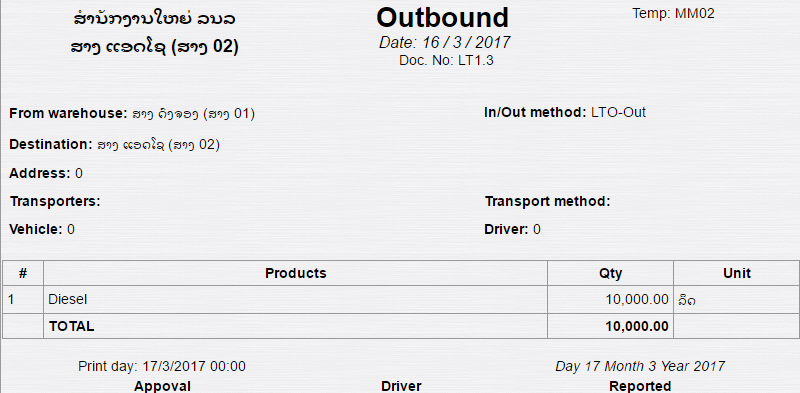
* + ***Stock tranfer Date:*** Ngày xuất hàng khỏi kho xuất

**Chú ý: *Stock tranfer Date*** phải lớn hơn ngày ***Date –time*** của lệnh di chuyển LTO

* **Nhập Tab “ Outbound tranfer”**

***Quantity:*** Số lượng xuất (Tự động copy từ số LTO sang, có thể sửa lại theo số lượng thực xuất)

* **In phiếu xuất**

****

### Nhập hàng tại kho nhận (LT2)

Tcode: ***LT2***

Đường dẫn: ***Stock Transfer / Local Stock Transfer – Inbound***

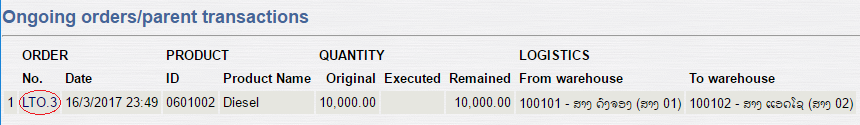
* **Nhập thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách nhập số lệnh di chuyên LTO

Cách 1: Nhập thẳng số LTO



Cách 2: Tìm số LTO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào 



Bước 2: Tìm số LTO liên quan, click chuột vào số LTO cần nhập hàng

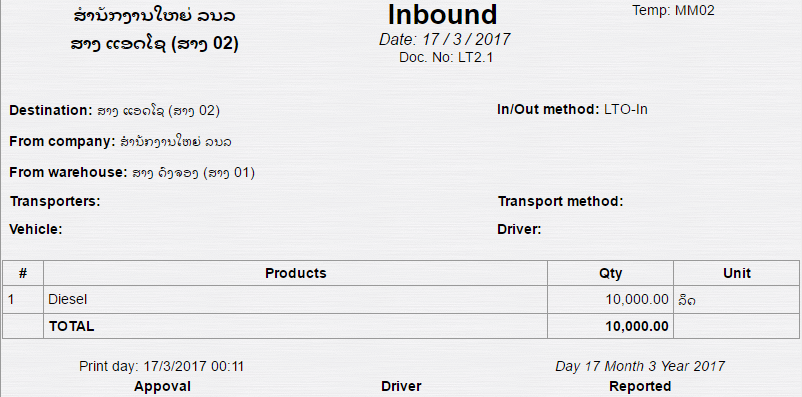
* + ***Stock tranfer Date:*** Ngày nhập hàng vào kho

**Chú ý: *Stock tranfer Date*** phải lớn hơn ngày ***Date –time*** của lệnh di chuyển LTO

* **Nhập Tab “ Inbound Receipt”**

***Quantity:*** Số lượng nhập (Tự động copy từ số LTO sang, có thể sửa lại theo số lượng thực nhập)

* **In phiếu nhập**

****

## Di chuyển giữa 2 kho khác đơn vị

### Tạo lệnh di chuyển (STO)

Tcode: ***STO***

Đường dẫn: ***Stock transfer / Cross CC Stock Transfer Order***

* **Nhập Thông tin chung**
  + ***Date –time***: Ngày giờ di chuyển
  + ***From Branch***: Chọn đơn vị xuất từ danh mục
  + ***To Branch***: Chọn đơn vị nhập từ danh mục
* **Nhập Tab** ***“ Stock tranfer”***
  + ***Product***: Nhập mã hàng hóa
  + ***Quantity***: Số lượng di chuyển

### Xuất hàng tại đơn vị xuất (ST1)

Tcode: ***ST1***

Đường dẫn: ***Stock Transfer / Cross CC Stock Transfer Outbound***

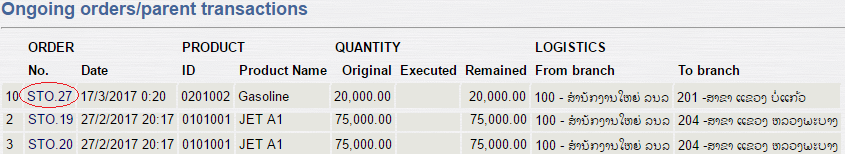
* **Nhập thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách nhập số lệnh di chuyên STO

Cách 1: Nhập thẳng số STO



Cách 2: Tìm số STO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào 



Bước 2: Tìm số STO liên quan, click chuột vào số STO cần xuất hàng

* + ***Date-time:*** Ngày xuất hàng khỏi kho xuất

**Chú ý: *Date-time*** phải lớn hơn ngày ***Date –time*** của lệnh di chuyển STO

* **Nhập Tab “ Outbound tranfer”**
  + ***Quantity:*** Số lượng xuất (Tự động copy từ số STO sang, có thể sửa lại theo số lượng thực xuất)
  + ***From warehouse:*** Chọn kho xuất

### Nhập hàng tại đơn vị nhận (ST2)

Tcode: ***ST2***

Đường dẫn: ***Stock Transfer / Cross CC Stock Transfer Inbound***

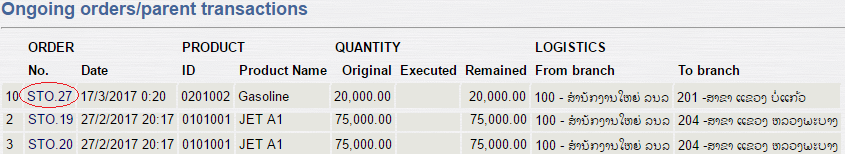
* **Nhập thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách nhập số lệnh di chuyên STO

Cách 1: Nhập thẳng số STO



Cách 2: Tìm số STO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào 



Bước 2: Tìm số STO liên quan, click chuột vào số STO cần xuất hàng

* + ***Date-time:*** Ngày xuất hàng khỏi kho xuất
  + ***Inventory type select :*** Chọn là ***Physical Inventory***

**Chú ý: *Date-time*** phải lớn hơn ngày ***Date –time*** của lệnh di chuyển STO

* **Nhập Tab “ Inbound Receive”**
  + ***Quantity:*** Số lượng xuất (Tự động copy từ số STO sang, có thể sửa lại theo số lượng thực xuất)
  + ***To warehouse:*** Chọn kho nhập