# Mua nội địa

## Công ty **có chức năng** tạo đơn mua nội địa

### Tạo đơn mua nội địa (LPO)

Tcode: ***LPO***

Đường dẫn: ***Domestic Purchase / Local Purchase Order***

* **Thông tin chung**
  + ***Date –time:*** Ngày chứng từ
  + ***Price date:*** Ngày lấy giá mua
  + ***Order Ref. Number:*** Số bản cứng
* **Nhập Tab “ Product purchase”**
  + ***Supplier*** : Nhà cung cấp trong nước
  + ***Products:*** Mã hàng hóa
  + ***Price w/o Tax:*** Giá mua chưa có thuế
  + ***VAT %:*** Phần trăm thuế
  + ***Quantity:*** Số lượng nhập
  + ***Price w/ tax:*** Giá mua sau thuế

### Nhập hàng nội địa vào kho (LPR)

Tcode: ***LPR***

Đường dẫn: ***Domestic Purchase / Local Purchase Receive***

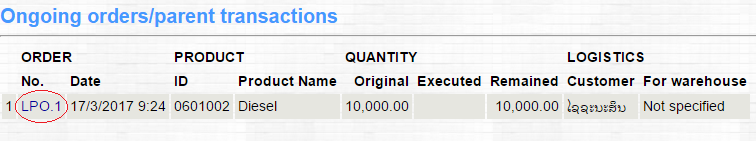
* **Thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách

Cách 1: Nhập thẳng số DPO



Cách 2: Tìm số DPO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào nút  có danh sách số DPO như sau



Bước 2: Tìm số LPO tương ứng trong danh sách trên, Click chuột vào số LPO cần nhập hàng

* + ***Receive Date:*** Ngày nhập hàng thực tế
* **Nhập Tab “ Product purchase”**
  + ***Quantity:*** Số lượng nhập theo hóa đơn nhà cung cấp
  + ***To warehouse:*** Kho nhập hàng
* **Nhập Tab “ VAT incoive”**
  + ***VAT %:*** Phần trăm VAT
  + ***Invoice Date:*** Ngày hóa đơn nhà cung cấp
  + ***Serial No:*** Ký hiệu hóa đơn nhà cung cấp
  + ***Invoice No:*** Số hóa đơn nhà cung cấp

## Công ty **không có chức năng** tạo đơn mua nội địa

### Tạo đơn mua nội địa (DPO)

Chú ý: Bước này Văn phòng công ty tạo đơn mua hàng cho chi nhánh

Tcode: ***DPO***

Đường dẫn: ***Domestic Purchase / Domestic Purchase Order***

* **Thông tin chung**
  + ***Date – time:***
  + ***Order Ref. Number***
  + ***For Branch:***
* **Tab “ Product Purchase”**
  + ***Supplier*** : Nhà cung cấp trong nước
  + ***Products:*** Mã hàng hóa
  + ***Price w/o Tax:*** Giá mua chưa có thuế
  + ***VAT %:*** Phần trăm thuế
  + ***Quantity:*** Số lượng nhập
  + ***Price w/ tax:*** Giá mua sau thuế

### Nhập hàng vào kho (DPR)

Tcode: ***DPR***

Đường dẫn: ***Domestic Purchase / Domestic Purchase Receive***

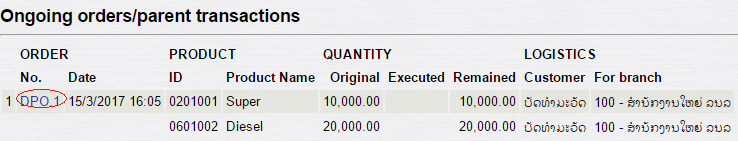
* **Thông tin chung**
  + ***Reference Transaction No:*** Có 2 cách

Cách 1: Nhập thẳng số DPO



Cách 2: Tìm số DPO từ danh sách đã tạo

Bước 1: Click chuột vào nút  có danh sách số DPO như sau



Bước 2: Tìm số DPO tương ứng trong danh sách trên, Click chuột vào số DPO cần nhập hàng

* + ***Receive Date:*** Ngày nhập hàng thực tế
* **Nhập Tab “ Product purchase”**
  + ***Quantity:*** Số lượng nhập theo hóa đơn nhà cung cấp
  + ***To warehouse:*** Kho nhập hàng
* **Nhập Tab “ VAT incoive”**
  + ***VAT %:*** Phần trăm VAT
  + ***Invoice Date:*** Ngày hóa đơn nhà cung cấp
  + ***Serial No:*** Ký hiệu hóa đơn nhà cung cấp

***Invoice No:*** Số hóa đơn nhà cung