1. **Kế toán chi tiền**
* **(C1)** **Accouting 🡪 Cash 🡪 Bills payment and petty cash:** áp dụng cho cả chi tiền có hóa đơn và không có hóa đơn. Cho tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, Séc.
	+ Nhập tab “Payment Content”
		- Credit account: Tài khoản có (Mi Bansi)
		- Những tài khoản dưới là những tài khoản nợ (Ni Bansi)
	+ Nhập thêm tab “ VAT Deductable”: Chỉ với chứng từ có hóa đơn đỏ
		- Company: Nếu chọn không có thì nhập thủ công tên đầy đủ của nhà cung cấp
		- VAT: % thuế
		- Invoice date: Ngày trên hóa đơn
		- Serial: Số serial hóa đơn ví dụ: KK/15
		- Invoice: Số hóa đơn (0264796)
		- Tax code: Mã số thuế nhà cung cấp, nếu không có nhập tạm số 0
		- Address: Địa chỉ của nhà cung cấp
		- Tax amount: Số tiền thuế
* **Chú ý:**
	+ Nghiệp vụ chi Séc
		- Trả séc (C1): **Mrs. ChanThaVone**
			* Nợ 401, 6\*
			* Nợ 46\* (VAT)
			* Có 569
		- Ngân hàng báo nợ (C1): **Mrs. DaRiCa**
			* Nợ 569
			* Có 551
		- KIP: C1
		- USD, Bath: GL1
	+ *Với nghiệp vụ séc thực hiện confirm xác nhận luôn*
	+ *Riêng với những chứng từ đã confirm, muốn sửa, xóa phải hủy confirm (reverse of payment confirm) trước*
	+ *Không hạch toán qua tài khoản 583 mà dùng confirm nếu cần*
1. **Kế toán thu tiền (T1)**
* **(T1)** Accouting 🡪 Cash 🡪 General payment receive: áp dụng cho cả chi tiền có hóa đơn và không có hóa đơn:
	+ Giống phần chi tiền
	+ Lưu ý: Debit Accout là Nỉ Bansi
* Nghiệp vụ thu séc
	+ (1) Thu séc của khách hàng: **Mrs. ThoongSuk**
		- Nợ 564
		- Có 411 …
* KIP: T1
* USD, Bath: GL1
	+ (2) Nộp séc vào ngân hàng: **Mrs. DaRiCa**
		- Nợ 565
		- Có 564
* KIP: T1
* USD, Bath: GL1
	+ (3) Ngân hàng báo có: **Mrs. DaRiCa**
		- Nợ 551
		- Có 565
* KIP: T1
* USD, Bath: GL1
1. **Sổ sách/ Báo cáo**
* **Tiền mặt: Accouting 🡪 Cash 🡪 Cash payment cashier**
	+ Unpaid: Hiển thị chứng từ chưa confirm (Chưa thực chi)
	+ Paid: Đã confirm (Đã chi)
	+ Both: Cả 2 trường hợp trên
* **Ngân hàng: Accouting 🡪 Cash 🡪 Bank statement**
	+ Draft: Chưa chi
	+ Confirm: Đã nhận báo nợ ngân hàng
	+ Both: Cả 2
* **Sổ chung cả tiền mặt và ngân hàng: Accouting 🡪 Cash 🡪 Cash book**
	+ Thu hoặc chi: Có thể xem riêng nghiệp vụ thu, riêng nghiệp vụ chi, hoặc cả 2
* **Sổ cái xem tất cả các tài khoản: Accouting 🡪 Journal 🡪 Ledger/Contra Account**